

Création de graphiques avec Excel

1- Dans un nouveau classeur de Excel, à partir des relevés de visites, inscrire les différents jours, dans une colonne du tableur (voir exemple ci-dessous).

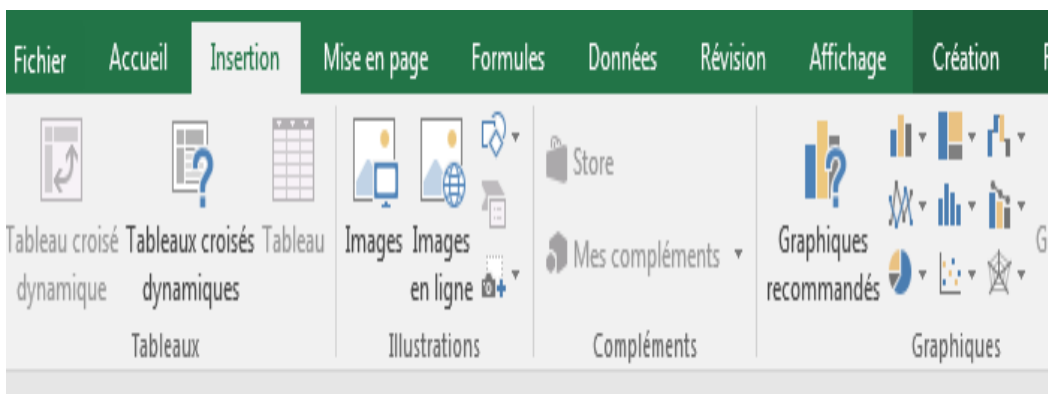
En face de chaque ligne, noter le nombre de visites et donner un nom à cette colonne : ici « visites »

	A	B	C
1		visites	
2	05/01/20	0	
3	06/01/20	19	
4	07/01/20	18	
5	08/01/20	16	
6	09/01/20	29	
7	10/01/20	25	
8	11/01/20	17	
9	12/01/20	18	
10			

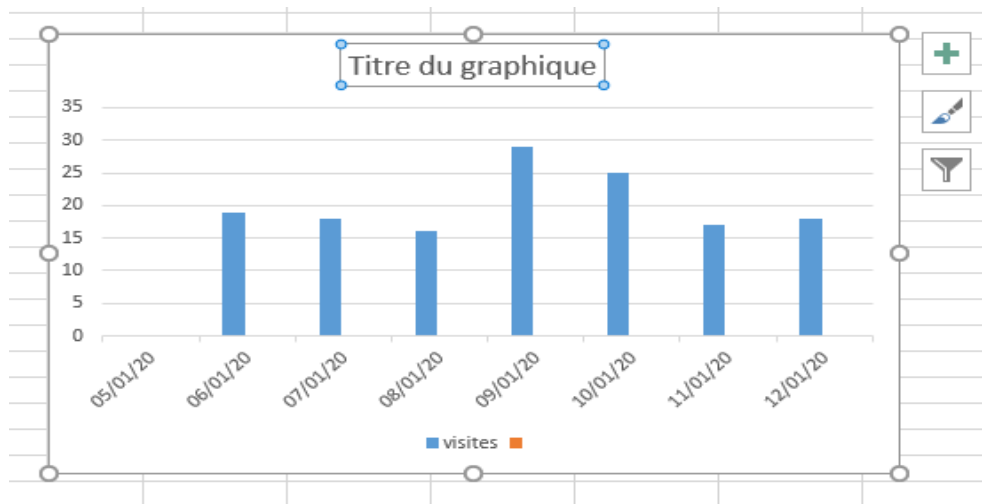
2 - Sélectionner les lignes et les colonnes (surbrillance en grisé)

	A	B	C
1		visites	
2	05/01/20	0	
3	06/01/20	19	
4	07/01/20	18	
5	08/01/20	16	
6	09/01/20	29	
7	10/01/20	25	
8	11/01/20	17	
9	12/01/20	18	
10			
11			
12			

3 - Ensuite cliquer sur *Insertion* > *Insérer un histogramme* > *Histogramme 2D*



Le graphique apparaît instantanément. Cliquer sur le titre pour que le cadre apparaisse et ainsi pouvoir le modifier.



4 – Enregistrer votre fichier en cliquant sur *Fichier* > *Enregistrer sous* et en donnant un nom à votre fichier