

# Traitement de texte

## LibreOffice

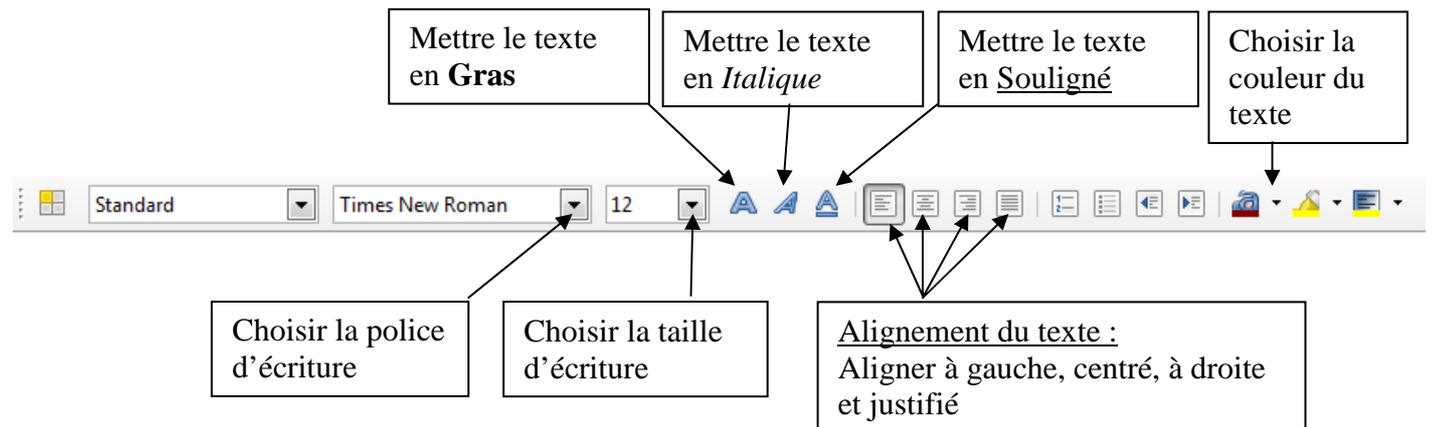
LibreOffice est une suite bureautique, c'est-à-dire un ensemble de logiciels pour créer et modifier des documents bureautiques, tels que des articles, des lettres, des tableaux de chiffres, ou des présentations. Nous allons travailler sur la partie **texte**.

## Présentation des différentes barres :



1. La barre de menu
2. La barre d'outils
3. La règle

## La barre d'outils



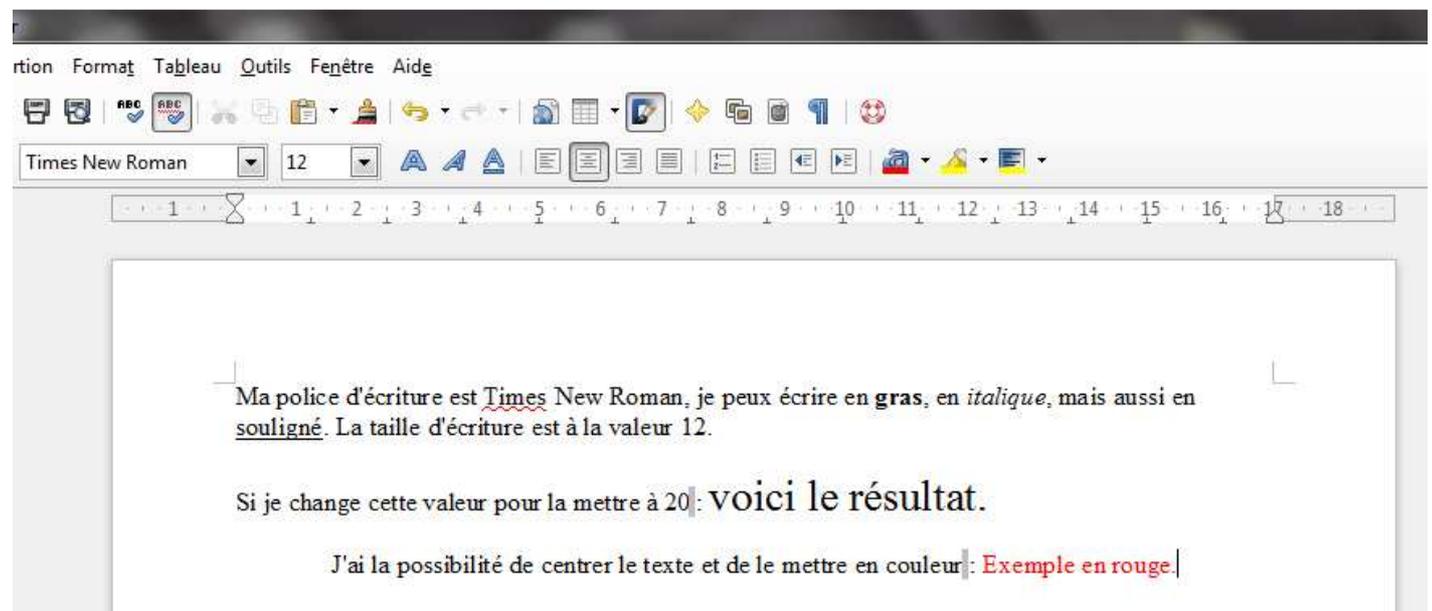
## La règle

- Premièrement, sélectionner le texte.
- Et deuxièmement, déplacer le bas du curseur jusqu'au centimètre voulu.



## Mettre en forme son texte

Il existe deux méthodes pour mettre son texte en forme. Ci-dessous, vous pouvez voir un exemple de texte mise en forme.



Première méthode : Je choisis mes options et ensuite je tape mon texte.

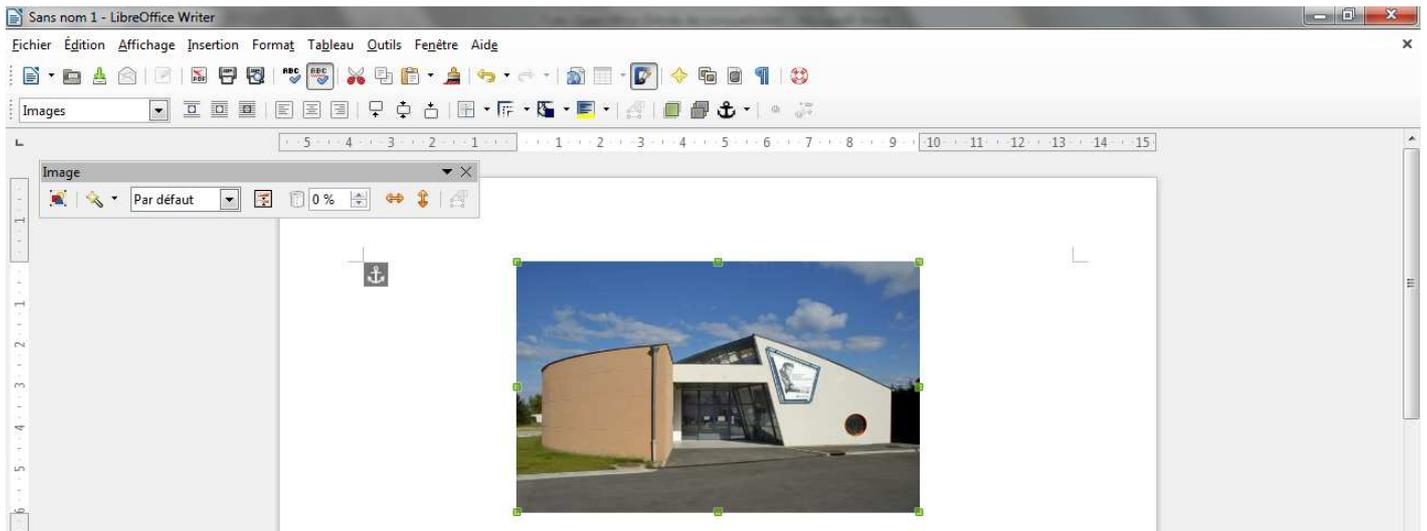
*Exemple* : je clique sur le bouton **A** pour écrire en **Gras** et je tape mon texte qui sera par défaut en **Gras**.

Deuxième méthode : Je tape mon texte, je le sélectionne et ensuite je clique sur les outils pour mettre en forme mon texte.

## Insérer une photo

Cliquer sur le menu **Insertion > Image > A partir d'un fichier**

Cliquer sur le dossier **Images** pour aller choisir votre image. Une fois l'image sélectionnée, cliquer sur le bouton **Ouvrir**. Votre image s'insère dans votre document texte.

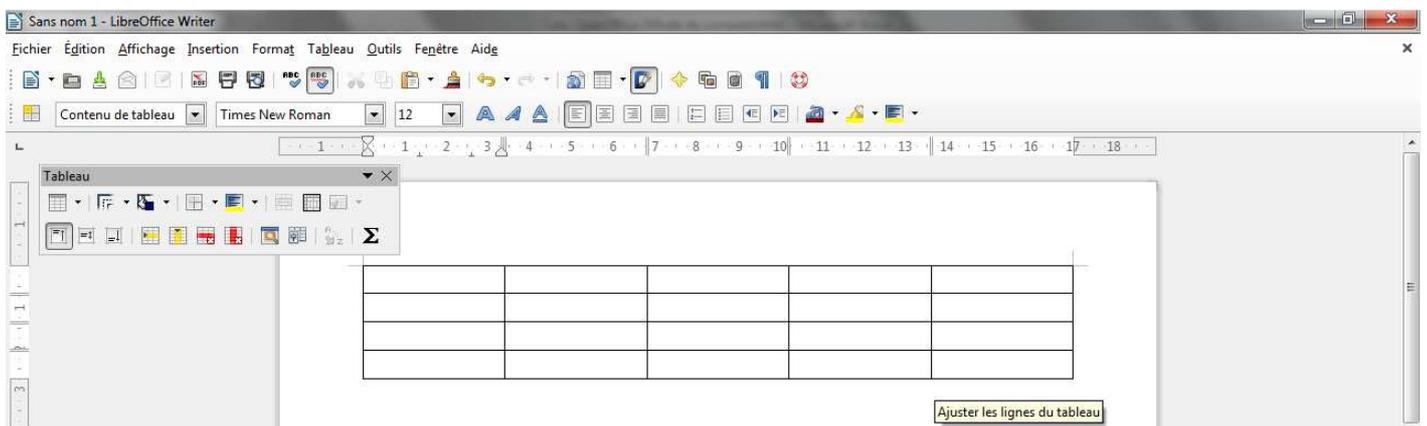


Vous pouvez redimensionner l'image à l'aide des petits carrés verts qui se situent autour de l'image (*voir sur l'image précédente*). Si les carrés verts ne sont pas apparents, cliquer une fois sur l'image. Vous pouvez aussi déplacer l'image dans votre document texte en vous plaçant au centre de l'image et tout en restant appuyé sur le bouton de la souris, déplacer la souris, l'image se déplacera.

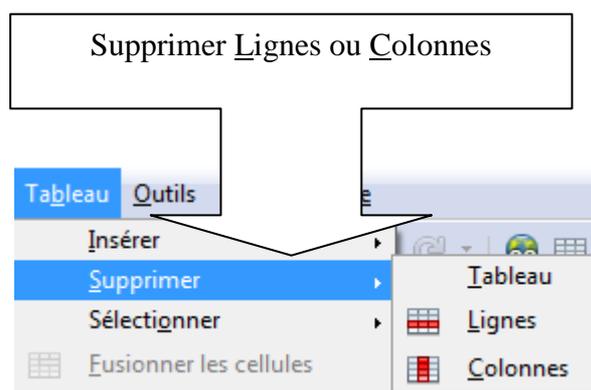
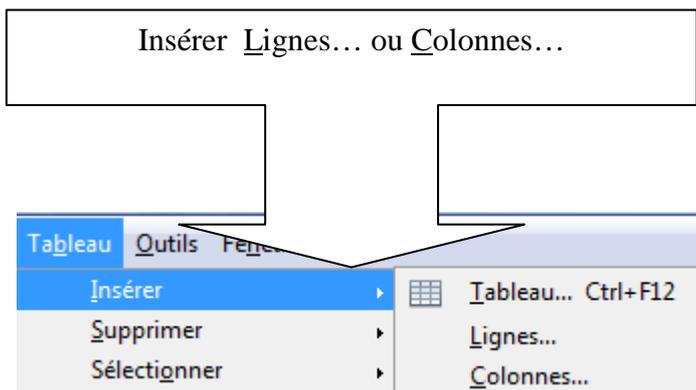
## Insérer un tableau

Cliquer sur le menu **Tableau > Insérer > Tableau**

Choisir le nombre de colonnes et le nombre de lignes puis valider en cliquant sur le bouton **OK**. Par défaut, Lignes et Colonnes sont au nombre de 2. Dans l'exemple ci-dessous, le nombre de colonnes est à 5 et le nombre de lignes à 4.



Vous avez la possibilité d'insérer ou de supprimer des lignes et/ou des colonnes dans le tableau. Pour cela, cliquer sur le menu **Tableau**, choisir **Insérer** ou **Supprimer** puis **Lignes** ou **Colonnes**. Exemple, en image ci-dessous.



### Liste à puces et numérotation

- Clavier
  - Souris
  - Unité Centrale
  - Ecran
1. Clavier
  2. Souris
  3. Unité Centrale
  4. Ecran

Pour finir, si vous souhaitez réaliser une liste à puce ou à numérotation, cliquer sur le menu **Format** puis sur **Puces et numérotation...** Sélectionner le type de puce ou de numérotation et valider en cliquant sur le bouton **OK**. La première puce apparaît. Faites votre liste. Pour clôturer la liste, appuyer deux fois sur la touche **Entrée** du clavier.