

Création de graphiques avec LibreOffice et OpenOffice calc

1- Dans Libreoffice Calc ou OpenOffice Calc, à partir des relevés de visites, inscrire les différents jours, dans une colonne du tableur (voir exemple ci-dessous).

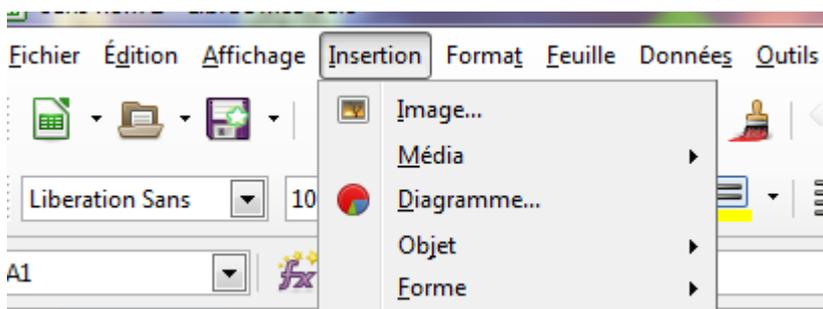
En face de chaque ligne, noter le nombre de visites et donner un nom à cette colonne : ici « visites »

	A	B	C
1		visites	
2	05/01/20	0	
3	06/01/20	19	
4	07/01/20	18	
5	08/01/20	16	
6	09/01/20	29	
7	10/01/20	25	
8	11/01/20	17	
9	12/01/20	18	
10			

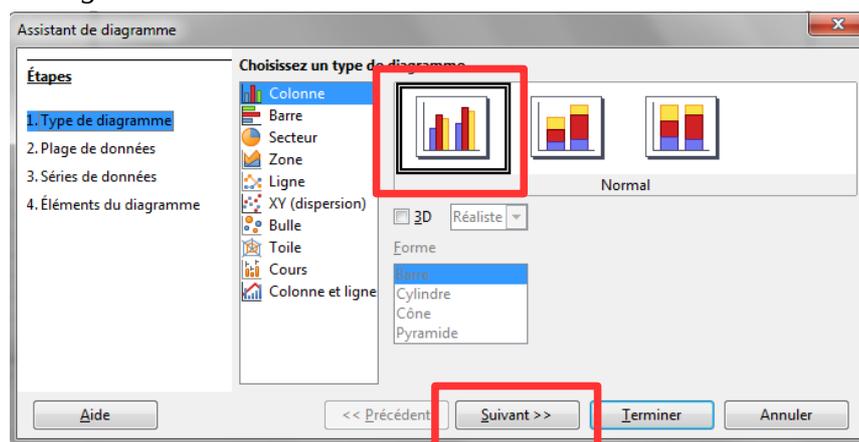
2 - Sélectionner les lignes et les colonnes (surbrillance en bleu)

	A	B	C
1		visites	
2	05/01/20	0	
3	06/01/20	19	
4	07/01/20	18	
5	08/01/20	16	
6	09/01/20	29	
7	10/01/20	25	
8	11/01/20	17	
9	12/01/20	18	
10			
11			
12			

3 - Ensuite cliquer sur *Insertion* > *Diagramme*

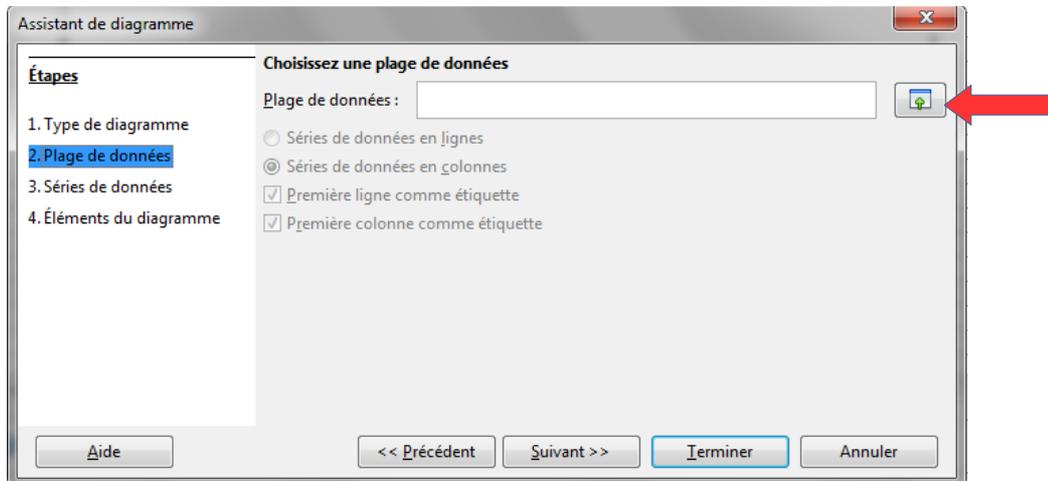


« Assistant de diagramme » s'ouvre :

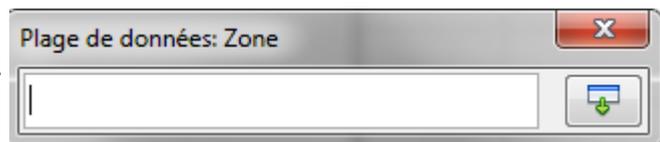


Au deuxième plan, le diagramme correspondant aux chiffres notés apparaît déjà.
Cliquer sur *Suivant*.

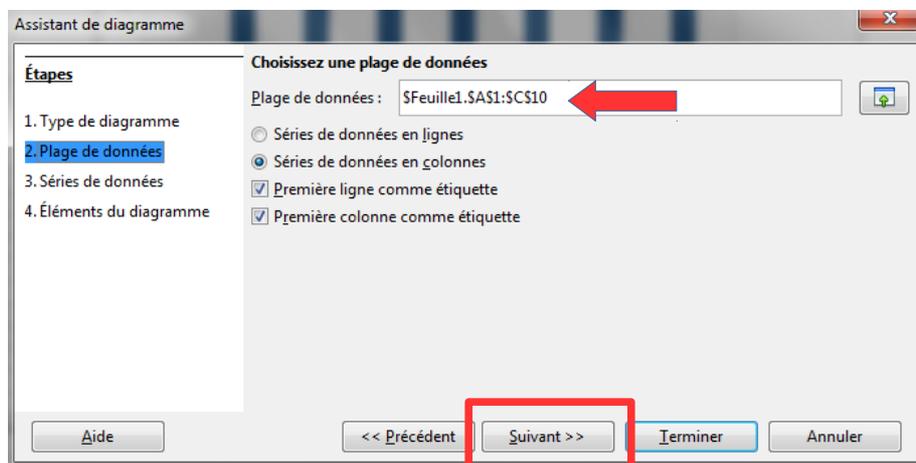
4 - Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « Sélectionner la plage de données », si celle-ci n'a pas été prise en compte automatiquement.



5 - Pour compléter la plage, surligner à nouveau les lignes et les colonnes comme en 2.

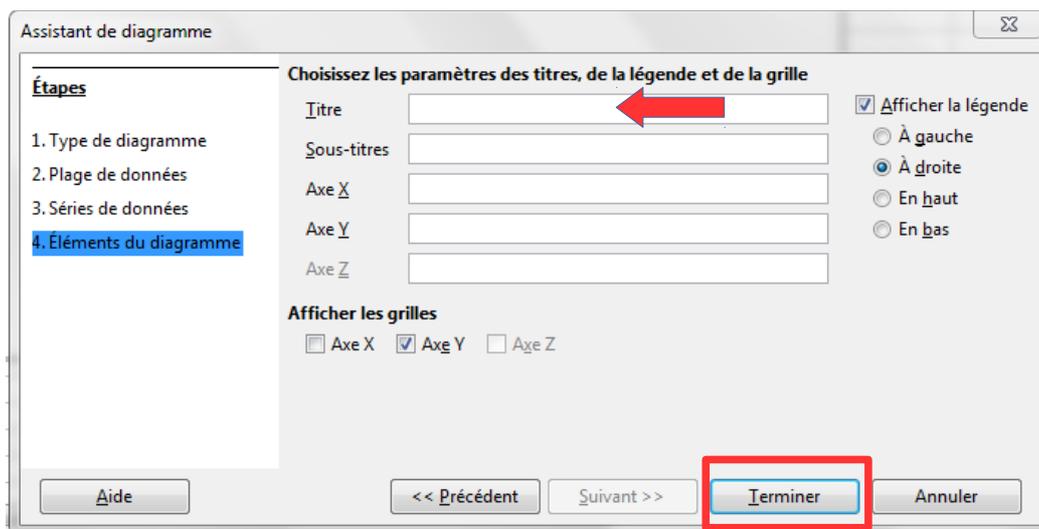


6 – Si au contraire, la ligne est déjà complétée. Cliquer sur « Suivant ».



Fenêtre suivante, cliquer encore sur « Suivant ».

7 – Compléter la ligne, « *Titre* », pour répondre au barème de la question.



Cliquer sur « *Terminer* ».

8 – Enregistrer votre fichier en cliquant sur *Fichier > Enregistrer sous* et en donnant un nom à votre fichier